УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ТАК
_____ Н.Р.Газизов
от «16» 02 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное колледже

Туймазинский агропромышленный колледж

ПОЛОЖЕНИЕ № 16

о педагогическом совете

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе межведомственного электронного документооборота Республики Башкортостан

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдан: **Газизов Наил Радикович**

Серийный номер: **28 0a 9a 00 b8 ad d2 b0 4e 00 03 e2 cf 1b 4a 39**

Действителен: **с 05.10.2021 по 05.01.2023**

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «02» 02 2021 г.

1. Общие положения

Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления ГБПОУ ТАК для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.1. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, преподаватели, мастера п/о, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, педагог организатор.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников ГБПОУ ТАК. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ГБПОУ ТАК, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

-реализация государственной политики по вопросам образования;

-ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательного процесса;

-разработка содержания работы по общей методической теме ГБПОУ ТАК;

-внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ГБПОУ ТАК.

3. Функции педагогического совета

3.1 Компетенция Педагогического совета:

1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа.

2) определение основных характеристик организации образовательной деятельности: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся;

3) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;

4) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения подготовки рабочих, служащих и специалистов в Колледже;

5) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

6) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, представителей Студенческого совета Колледжа и других работников Колледжа;

7) определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

8) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений Колледжа, а также вопросов состояния охраны труда в Колледже;

9) рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке рабочих, служащих и специалистов со средним профессиональным образованием;
10) рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных и иных стипендий;
11) рассмотрение материалов самообследования Колледжа.
3.2 Компетенция Педагогического совета филиала Колледжа:
1) определение основных характеристик организации образовательной деятельности: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся;
2) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения подготовки рабочих, служащих и специалистов в филиале;
3) рассмотрение состояния и итогов учебной работы филиала, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
4) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы филиала, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, представителей, Студенческого совета и других работников;
5) рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных и иных стипендий;
План работы Педагогического совета филиала Колледжа составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа и утверждается директором Колледжа.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного колледжа могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным колледжем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного колледжа, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное
положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным колледжем). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
4.2. Педагогический совет ответственен за:
выполнение плана работы ГБПОУ ТАК;
соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором.

Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор колледжа.

5.2 Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Периодичность проведения заседаний Педагогического совета не реже одного раза в два месяца, в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета ГБПОУ ТАК. 5.3 Представителями из филиалов на Педагогический совет Колледжа являются директор и заведующий учебной частью филиала.

В филиалах Колледжа действует Педагогический совет филиала. Педагогическим советом филиала руководит руководитель филиала. Состав Педагогического совета филиала утверждается директором Колледжа.

5.4 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета колледжа, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения Педагогического совета Колледжа принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета колледжа, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа после утверждения их директором Колледжа.

Председатель Педагогического совета Колледжа организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета Колледжа.

5.5.Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6.Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей колледжа, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2 В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3 Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся у секретаря Педагогического совета.

6.4 Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом ГБПОУ ТАК.

6.5 Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.6 Книга протоколов Педагогического совета ГБПОУ ТАК входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.7 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ГБПОУ ТАК.